

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – TMM ADVOGADOS**

#### ALTERAÇÕES DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor/Responsável</b>	<b>Aprovação</b>
<b>18/12/2020</b>	1.0	Criação	Pedro Moraes e Júlio Zanatta	Gabriel Marinelli

## ÍNDICE

I. OBJETIVOS DESTA POLÍTICA .....	4
II. CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS .....	4
III. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E COMITÊ EXECUTIVO DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....	4
IV. FINALIDADE DO TRATAMENTO .....	5
V. NATUREZA DOS DADOS PESSOAIS TRATADOS .....	5
VI. DADOS SENSÍVEIS .....	6
VII. DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES .....	7
VIII. BASES LEGAIS .....	7
IX. FORMA DE TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS .....	8
X. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS .....	10
XI. TEMPO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS .....	11
XII. MECANISMO DE ACESSO, RETIFICAÇÃO, PORTABILIDADE, ELIMINAÇÃO, BLOQUEIO OU ANONIMIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS .....	11
XIII. GERENCIAMENTO DE <i>COOKIES</i> .....	12
XIV. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS .....	13
XV. PUBLICAÇÃO E REVISÃO DA POLÍTICA .....	14

## **I. OBJETIVOS DESTA POLÍTICA**

1. O Tilkian, Marinelli, Marrey Sociedade Advogados (“TMM Advogados” ou “nós”) elaborou esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Política”) a fim de conscientizar os titulares de dados pessoais tratados pelo TMM Advogados (“titular de dados”, “titular”, “você” ou “seu(s)/sua(s)”) acerca dos seus direitos de privacidade e sobre a forma como os seus dados pessoais são tratados.
2. O TMM Advogados está comprometido em adotar processos e políticas internas que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais.
3. Esta política aplica-se a qualquer operação de tratamento realizada pelo TMM Advogados com relação a todo o conjunto de dados pessoais que estejam sob seu controle, independentemente do modo como se realizou sua coleta.

## **II. CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS**

4. O TMM Advogados é o controlador dos seus dados pessoais, ou seja, compete ao TMM Advogados as decisões referentes ao tratamento dos seus dados pessoais.

## **III. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E COMITÊ EXECUTIVO DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

5. O TMM Advogados indica o sócio Gabriel Marinelli, com endereço eletrônico: [encarregado@tmmadvogados.com.br](mailto:encarregado@tmmadvogados.com.br), como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, cuja função consiste em: (i) aceitar reclamações e comunicações dos titulares,

prestar esclarecimentos e adotar providências; (ii) receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências; (iii) orientar os funcionários, os contratados e os sócios e associados do TMM Advogados a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e (iv) executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

6. O TMM Advogados cria o Comitê Executivo de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Comitê”), com o objetivo de supervisionar a aplicação das boas práticas e governança de proteção de dados pessoais no TMM Advogados, buscando garantir qualidade nas normas de segurança, padrões técnicos, ações educativas, mecanismos internos de mitigação de risco e outros aspectos relacionados ao tratamento de dados pessoais.

#### **IV. FINALIDADE DO TRATAMENTO**

7. O TMM Advogados trata os seus dados pessoais geralmente para exercer a atividade de serviços jurídicos de forma consultiva ou em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

8. Além disso, podemos tratar os seus dados pessoais para: (i) nos comunicarmos com você ou com as partes contrárias em negociações, em litígio ou para o fornecimento de aconselhamento jurídico; (ii) realizar eventos; (iii) realizar processo seletivo de novos colaboradores e associados; e (iv) enviar informativos e notícias de seu interesse.

#### **V. NATUREZA DOS DADOS PESSOAIS TRATADOS**

9. Em razão dos serviços jurídicos prestados nas diversas áreas do direito, o TMM Advogados poderá tratar, incluindo, mas sem limitação, os seguintes dados pessoais:

- (i) nome completo;
- (ii) CPF, RG, CNH, OAB e outros documentos de identificação;
- (iii) endereço;
- (iv) e-mail;
- (v) telefone;
- (vi) profissão;
- (vii) local de trabalho;
- (viii) cargo;
- (ix) escolaridade;
- (x) conta bancária.
- (xi) relações familiares;
- (xii) relações trabalhistas;
- (xiii) relações societárias e respectivos documentos;
- (xiv) remuneração;
- (xv) crédito;
- (xvi) investimento;
- (xvii) histórico bancário;
- (xviii) certidões de débito;
- (xix) certidões de propriedade imobiliária;
- (xx) certidões ou documentos comprobatórios de propriedade, direito ou expectativa de direito;
- (xxi) informações sobre bens e direitos do titular; e
- (xxii) histórico de crédito.

## VI. DADOS SENSÍVEIS

10. O TMM Advogados poderá tratar dados sensíveis – aqueles relativos à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural – quando o titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para as finalidades previstas nesta política, ou nas hipóteses em que for indispensável para:

- (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo TMM Advogados enquanto controladores ou pelo controlador, quando formos operadores;
- (ii) exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral;
- (iii) proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro; e
- (iv) garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, resguardados os direitos mencionados no art. 9º da Lei e exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

## **VII. DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

11. O TMM Advogados geralmente não trata de dados de crianças e adolescentes. No caso de tratar esses tipos de dados, realizaremos no melhor interesse dos titulares, sempre com o consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.

12. Os dados pessoais de crianças e adolescentes coletados se referem aos seus dados de identificação e outros dados necessários para a finalidade de prestação de serviços jurídicos.

13. A qualquer momento, o consentimento pode ser revogado mediante mecanismo descrito no capítulo XII desta política.

## **VIII. BASES LEGAIS**

14. O TMM Advogados somente trata os seus dados pessoais nos casos em que há uma base legal para isso, tais como:

- (i) consentimento, fornecido por escrito, em cláusula destaca das demais, ou por outro meio que demonstre a manifestação de vontade do titular;
- (ii) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo TMM Advogados, na qualidade de controlador;
- (iii) execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual você seja parte ou a pedido seu;
- (iv) exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
- (v) atendimento dos interesses legítimos do TMM Advogados, na qualidade de controlador, ou de terceiro, nos termos da legislação aplicável.

## IX. FORMA DE TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

15. O TMM Advogados coleta os dados pessoais mediante consentimento do próprio Titular ou por meio de acesso público, sempre considerando a finalidade, a boa-fé e o interesse público que justificaram a sua disponibilização.

16. A coleta dos seus dados pode ser realizada das seguintes formas:

(i) Site Institucional:

a. Manual e voluntária: mediante preenchimento de formulários como “faça parte de nossa equipe” ou “contato”, em que você fornece o seu nome, telefone, e-mail, perfil de LinkedIn e currículo profissional; e

b. Automatizada via *software*: quando informações básicas de padrão de acesso, tipo de dispositivo e outras informações não diretamente identificáveis são coletadas de forma automatizada e armazenadas e processadas em ambos os lados da comunicação.

(ii) Prestação de Serviços:

a. Manual e voluntária: mediante fornecimento, por qualquer meio, de dados necessários para a execução de serviços jurídicos de forma consultiva ou em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

17. É vedado aos funcionários, contratados e associados do TMM Advogados armazenar, na base de dados interna, na “nuvem”, ou nas instalações físicas do TMM



Advogados, os seus próprios dados pessoais alheios aos dados já coletados no ato da contratação, sem prévia e expressa autorização dos sócios. Caso tal armazenamento seja realizado sem a referida autorização, o TMM Advogados não se responsabiliza pelo tratamento indevido desses dados pessoais.

18. Toda a operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, é realizada conforme os princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança e demais princípios previstos no art. 6º da Lei Geral de Proteção de Dados.

19. Caso o TMM Advogados altere a finalidade específica do tratamento, forma e duração do tratamento, identificação do controlador ou informações acerca do uso compartilhado de dados pelo controlador, o TMM Advogados, quando na qualidade de controlador, informará ao titular, com destaque de forma específica do teor das alterações, podendo o titular, nos casos em que o seu consentimento é exigido, revogá-lo caso discorde da alteração.

20. Quando o tratamento de dados pessoais for condição para o fornecimento de serviço do TMM Advogados ou para o exercício de direito, o titular será informado com destaque sobre esse fato e sobre os meios pelos quais poderá exercer os direitos do titular elencados no capítulo XIV desta política.

21. O TMM Advogados armazena os dados pessoais em sua base de dados interna ou na “nuvem” pelos fornecedores de serviços de tecnologia da informação contratados pelo TMM Advogados, devidamente de acordo com a legislação de dados vigente.

22. Adotamos as medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os seus dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, incluindo, mas não se limitando a criptografia de dados, programas de firewall, controles de acesso físico e controles de autorização de acesso à informação.

23. Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, o TMM Advogados, na qualidade de controlador, adotará todas as medidas para reverter ou mitigar os efeitos do incidente e irá comunicar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## **X. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

24. O TMM Advogados poderá compartilhar os dados pessoais do titular, para as finalidades descritas nesta Política, com:

- (i) prestadores de serviços do escritório, como empresas de tecnologia da informação, escritórios de contabilidade, paralegais, prepostos, procuradores regularmente constituídos para exercício de atividades administrativas ou judiciais, mediante contrato que garanta a proteção dos seus dados pessoais, conforme esta Política e a Lei Geral de Proteção de Dados; e
- (ii) provedores de softwares e outras tecnologias da informação para fins de gestão da base de dados do escritório.

25. O TMM Advogados poderá transferir os dados pessoais para outros países, incluindo prestadores de serviço e servidores localizados no exterior. Caso ocorra esse tipo de transferência, o TMM Advogados garantirá o cumprimento dos princípios, dos direitos do titular e do regime de proteção de dados previstos na legislação aplicável, na forma de: (i) cláusulas contratuais destacadas e específicas para determinada transferência; (ii) cláusulas-padrão contratuais; (iii) normas corporativas globais; (iv) selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

## **XI. TEMPO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

26. O TMM Advogados encerrará o tratamento dos seus dados quando:
- (i) verificado que a finalidade foi alcançada ou que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade descrita nesta Política;
  - (ii) o titular de dados estiver no seu direito de revogação do consentimento, e o fizer, resguardado o interesse público;
  - (iii) determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, nos casos previstos em lei; e
  - (iv) houver determinação legal.

27. Com o término do tratamento, os seus dados pessoais serão eliminados, salvo para:
- (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo TMM Advogados, na qualidade de controlador;
  - (ii) estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
  - (iii) transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos em Lei; e
  - (iv) uso exclusivo do TMM Advogados, na qualidade de controlador, sendo vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

## **XII. MECANISMO DE ACESSO, RETIFICAÇÃO, PORTABILIDADE, ELIMINAÇÃO, BLOQUEIO OU ANONIMIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

28. Em atendimento ao princípio do livre acesso, você poderá, a qualquer momento, gratuitamente, por meio do e-mail do Encarregado no endereço indicado no capítulo III acima, solicitar:
- (i) confirmação da existência de tratamento;
  - (ii) acesso aos seus dados;
  - (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

- (iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto em Lei;
- (v) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei Geral de Proteção de Dados;
- (vii) informação das entidades públicas e privadas com as quais o TMM Advogados, na qualidade de controlador, realizou uso compartilhado de dados;
- (viii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
- (ix) revogação do consentimento.

### **XIII. GERENCIAMENTO DE COOKIES**

29. *Cookies* são arquivos criados automaticamente pelos websites que você visita e armazenados nos seus dispositivos (computadores, dispositivos móveis etc.) a fim de tornar a experiência on-line mais otimizada, economizando informações de navegação, mantendo os usuários conectados, lembrando de suas preferências do site e fornecendo conteúdo relevante localmente.

30. Os cookies são utilizados geralmente para:

- (i) Acompanhar suas preferências para enviar somente anúncios de seu interesse;
- (ii) Realizar pesquisas e diagnósticos para melhorar o conteúdo, produtos e serviços;
- (iii) Impedir atividades fraudulentas;
- (iv) Melhorar a segurança.

31. Caso deseje, você poderá bloquear ou rejeitar nossos *cookies*. Nas configurações do seu navegador, clique em 'Ajuda' para: (i) saber como impedir o navegador de aceitar *cookies*, (ii) ser notificado quando receber novos, (iii) ver quando eles expiram e (iv) desativá-los.

#### XIV. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

32. O titular dos dados pessoais tem direito a obter do TMM Advogados, na qualidade de controlador, em relação aos dados do titular por nós tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- (i) confirmação da existência de tratamento;
- (ii) acesso aos dados;
- (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- (v) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei Geral de Proteção de Dados;
- (vii) informação das entidades públicas e privadas com as quais o TMM Advogados, quando na qualidade de controlador, realizou uso compartilhado de dados;
- (viii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
- (ix) revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei Geral de Proteção de Dados.

**Parágrafo 1º** O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar em relação aos seus dados contra o TMM Advogados, quando na qualidade de controlador, perante a autoridade nacional e perante os organismos de defesa do consumidor.

**Parágrafo 2º** O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados.

**Parágrafo 3º** Os direitos acima serão exercidos mediante requerimento gratuito expresso do titular ou de representante legalmente constituído, a agente de tratamento. Em caso de impossibilidade de adoção imediata dessa providência, o TMM Advogados, quando na qualidade de controlador, enviará ao titular resposta em que poderá: (i) comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente; ou (ii) indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

**Parágrafo 4º** O responsável deverá informar, de maneira imediata, aos agentes de tratamento com os quais tenha realizado uso compartilhado de dados a correção, a eliminação, a anonimização ou o bloqueio dos dados, para que repitam idêntico procedimento, exceto nos casos em que esta comunicação seja comprovadamente impossível ou implique esforço desproporcional.

**Parágrafo 5º** A portabilidade dos dados pessoais a que se refere o item 32 (v) da Política não inclui dados que já tenham sido anonimizados pelo controlador.

## **XV. PUBLICAÇÃO E REVISÃO DA POLÍTICA**

33. A Política é divulgada, para conhecimento de todos os empregados, contratados, colaboradores, associados e sócios do TMM Advogados, pelos seguintes meios: (i) digital, de forma visível no site do TMM Advogados (<http://www.tmmadvogados.com.br/pt/>) e na área de trabalho dos computadores; (ii) impresso, a ser entregue no ato da contratação; (iii) palestra, a ser realizada anualmente; e (iv) treinamento, a ser realizado anualmente.

34. A Política será atualizada constantemente com base em informações obtidas a partir de monitoramento contínuo e avaliações periódicas.